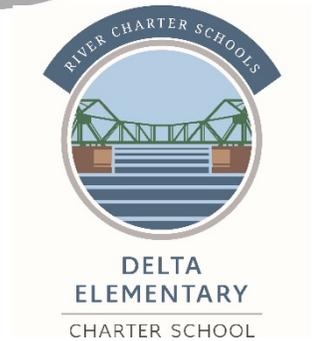


# Carta de Escuelas de Río

Aprendizaje  
remoto y  
Planes de  
reapertura

2020-2021

Revisado el 8 de octubre de 2020



# declaración de objetivos

La misión de River Charter Schools, un centro líder de innovación educativa, es hacer crecer a líderes y académicos, encender el amor por el aprendizaje y equipar a cada estudiante con los conocimientos, habilidades, carácter y bienestar socioemocional para prosperar y contribuir a un mundo en evolución y cada vez más conectado, a través de escuelas que;

- Promover la pertenencia de todos los miembros de nuestras comunidades escolares colaborativas
- Transformar la enseñanza, el aprendizaje y las operaciones en nuestra búsqueda continua de la excelencia
- Están llenos de equipos de personal talentoso, bien capacitado, adecuadamente apoyado y atento
- Están conectados con comunidades de voluntarios, padres y empresarios para empoderar a los estudiantes y maestros a través de asociaciones y relaciones positivas
- Confíe en la planificación fiscal responsable.

**Los valores fundamentales de las escuelas de River Charter son:**

**Actitud positiva: En RCS, ejemplificamos empatía y compasión. Asumimos una intención positiva y nos enorgullecemos de tener una perspectiva positiva todos los días.**

**Auto-Reflexión: En RCS, nos esforzamos por la mejora continua a través de la práctica de la humildad, escuchando activamente, teniendo la voluntad de cambiar, y diciendo nuestra verdad.**

**Colaboración: En RCS, trabajamos en equipo para comunicarnos con todas las partes interesadas, construir relaciones de confianza y entablar conversaciones valientes. Somos valiosos contribuyentes que trabajan juntos para desarrollar y alcanzar objetivos comunes.**



## Contenido

<b>Declaración de la Misión .....</b>	<b>22</b>
.....	2
<b>Introducción y Filosofía .....</b>	<b>75</b>
.....	7
<b>Opciones para familias .....</b>	<b>86</b>
.....	8
<b>Escuelas Chárter de River Opciones de Aprendizaje a Distancia.....</b>	<b>86</b>
.....	8
<b>Aprendizaje a distancia continuo – Aprendizaje sincrónico/asincrónico .....</b>	<b>86</b>
.....	8
<b>Kindergarten De Transición – Tercer Grado .....</b>	<b>86</b>
.....	8
<b>Horarios para estudiantes basados en su nivel de grado (TK-3) .....</b>	<b>97</b>
.....	9
<b>Cuarto a Octavo Grado .....</b>	<b>108</b>
.....	10
<b>Grado 4-8 Expectativas del estudiante.....</b>	<b>119</b>
.....	11
<b>Opción totalmente remota para grados TK-8 .....</b>	<b>119</b>
.....	11
<b>Aprendizaje totalmente en persona .....</b>	<b>129</b>
.....	12
<b>Prácticas de Estudio Independientes a Corto Plazo.....</b>	<b>1311</b>
.....	13
<b>Cierre temporal de una cohorte debido a la Cuarentena .....</b>	<b>1411</b>
.....	14
<b>Reabriendo la línea de tiempo en un vistazo .....</b>	<b>1513</b>
.....	15
<b>Cubiertas de cara .....</b>	<b>1714</b>
.....	17

<b>Prácticas y Procedimientos de Custodia .....</b>	<b>1815</b>
.....	18
<b>Abordar los casos POSITIVOS COVID-19.....</b>	<b>2016</b>
.....	20
<b>Desencadenantes para alternar con el aprendizaje a distancia para una cohorte o en toda la escuela.....</b>	<b>2016</b>
.....	20
<b>Comunicación con estudiantes, personal y padres con respecto a casos positivos de COVID-19 y/o exposiciones. ....</b>	<b>2117</b>
.....	21
<b>Distanciamiento físico y minimización de la exposición.....</b>	<b>2319</b>
.....	23
<b>TODAS LAS AULAS: .....</b>	<b>2319</b>
.....	23
<b>PE, RECREO, DESCANSOS Y PARQUES INFANTILES: .....</b>	<b>2420</b>
.....	24
<b>INSTALACIONES.....</b>	<b>2521</b>
.....	25
<b>Servicios de Educación Especial .....</b>	<b>2521</b>
.....	25
<b>Excursiones .....</b>	<b>2621</b>
.....	26
<b>Aula e instalaciones.....</b>	<b>2622</b>
.....	26
<b>Servicios de Alimentos .....</b>	<b>2622</b>
.....	26
<b>Personal.....</b>	<b>2723</b>
.....	27
<b>Apoyo al asistente de aula.....</b>	<b>2723</b>
.....	27

Especiales – Arte y Música.....	2723
.....	27
Protocolos de saneamiento para Arte y Música.....	2823
.....	28
Horarios diarios.....	2823
.....	28
Entrega y recogida.....	2924
.....	29
Prácticas y Procedimientos.....	2924
.....	29
Procedimientos de entrega .....	2924
.....	29
Procedimientos de recogida .....	3025
.....	30
Horario de recogida del miércoles .....	3126
.....	31
Antes y después de la escuela Cuidado.....	3227
.....	32
Transporte (solo DECS) .....	3328
.....	33
Prácticas y Procedimientos de la Oficina Escolar .....	3328
.....	33
Apéndice 1 .....	3530
.....	35
Puntos de Contacto y Enlaces del Personal.....	3530
.....	35
Apéndice 2 .....	3631
.....	36
Horarios diarios por escuela y grado .....	3631
.....	36

<b>Lighthouse Charter School.....</b>	<b>3631</b>
.....	36
<b>Delta Elementary Charter School.....</b>	<b>4035</b>
.....	40
<b>Apéndice 3 .....</b>	<b>4237</b>
.....	42
<b>Protocolos de Escuelas De River Charter para la Respuesta al COVID-19 .....</b>	<b>4237</b>
.....	42
<b>APÉNDICE 4.....</b>	<b>4943</b>
.....	49
<b>RENUNCIA A RESPONSABILIDAD Y ACUERDO DE PANTALLA DE SALUD.....</b>	<b>4943</b>
.....	49

DRAFT

# Introducción y Filosofía

River Charter Schools planea reabrir para la asistencia de estudiantes el 2 de noviembre de 2020, a la espera de la aprobación del Departamento de Salud Pública del Condado. Nuestro plan cumple con las medidas de seguridad y protocolos recomendados para ayudar a ralentizar y reducir la propagación de COVID-19 durante la pandemia continua descrita por el Condado de Yolo y el Departamento de Salud Pública de California. En este plan no sólo verá las medidas de seguridad que tenemos en vigor para nuestros sitios escolares, sino también los apoyos que tenemos en su lugar en caso de que un estudiante se enferme o viva en un hogar con un familiar infectado y necesite tener una ausencia prolongada. Realizaremos visitas al sitio con el Departamento de Salud Pública del Condado para compartir los detalles de los planes y revisar las instalaciones en persona para darnos cualquier sugerencia sobre formas de mejorar la información.

Estamos seguros de que nuestros planes y procedimientos descritos en este documento, permitirán a nuestros estudiantes regresar con seguridad y recibir la educación que merecen. Ofrecemos a nuestras familias la opción entre dos opciones de entrega educativa, aprendizaje totalmente remoto a través de la Academia Virtual River Charter Schools o instrucción en clase para garantizar que todos los estudiantes sean atendidos, sin importar sus necesidades particulares. Nos enorgullecemos de River Charter Schools en tener una amplia variedad de opciones educativas para nuestros estudiantes y ahora no es diferente. Estamos seguros de que sea cual sea su estudiante o familia que pueda estar enfrentando, tenemos una solución para usted.. **Al igual que con todos los planes mejor establecidos, este plan está sujeto a cambios y crece en este entorno pandémico en constante cambio.**

# Opciones para familias

En River Charter Schools, creemos que los padres/tutores juegan un papel clave en la educación de su estudiante y valoramos la elección de los padres para determinar el mejor entorno para que su estudiante aprenda. Por lo tanto, el plan de reapertura contiene opciones para las familias que prefieren permanecer en el aprendizaje a distancia, así como aquellas familias que desean volver a la instrucción de 5 días a la semana para su estudiante. En la siguiente sección se describe, en detalle, cada una de esas opciones. A las familias se les pedirá que tomen una determinación antes del 13 de octubre de 2020 cuáles de estas opciones prefieren a través de una encuesta electrónica, de modo que la administración de la escuela pueda asegurarse de que haya personal y materiales apropiados para cada estudiante.

**Esta decisión entrará en vigor para el Trimestre 2, a partir del 2 de noviembre de 2020 y continuará hasta finales del Trimestre 2 en febrero. Cerca del final del Trimestre 2, se pedirá de nuevo a las familias que elijan su modelo instructivo para el Trimestre 3. Los estudiantes no podrán cambiar de una plataforma de aprendizaje a otra durante el trimestre sin la aprobación por escrito del director del sitio.**

## Opciones de aprendizaje a distancia de River Charter Schools

La opción de aprendizaje a distancia **de River Charter Schools permite una opción basada en** estándares de alta calidad que proporciona una manera apropiada para que los estudiantes accedan a los estándares estatales de nivel de grado. El programa de aprendizaje **a distancia ha sido construido para conservar los mejores** métodos de instrucción que han sido desarrollados por nuestros profesores durante el aprendizaje virtual de Trimester 1 y se ha adaptado en una forma adecuada de impartir instrucción. Este programa contiene diferentes modelos de entrega para Kindergarten De Transición hasta tercer grado, que para cuarto grado y hasta debido al nivel de madurez y las habilidades de los estudiantes.

### Aprendizaje a distancia continuo – Aprendizaje sincrónico/asincrónico

#### Kindergarten de Transición – Tercer Grado

Los estudiantes en TK hasta<sup>3er</sup> grado tendrán su instrucción entregada de una manera que se parece mucho al método de entrega instructiva del Trimestre 1 en 2020. Esto incluirá un tiempo sincrónico

de instrucción diaria de 2 a 2.5 horas y trabajo asincrónico asignado por el profesor en la plataforma de aprendizaje, Pathblazer. Habrá un profesor en vivo cada día con una reunión virtual de todos los estudiantes en ese nivel de grado que están inscritos en la academia virtual. Esto permitirá una interacción social continua entre los estudiantes y un maestro en vivo para guiar la instrucción. La parte asincrónica del programa utilizará Pathblazer. Esta herramienta permite al profesor asignar contenido alineado con estándares específicos para que cada alumno trabaje y que refuerce el contenido que se cubre durante ese período de instrucción. La plataforma Pathblazer también incluye videos instructivos junto con hojas de trabajo digitales y evaluaciones. La combinación de la instrucción en vivo, junto con la plataforma digital garantizará que los estudiantes que permanecen en el aprendizaje virtual están recibiendo una experiencia similar a Trimester 1, que ha tenido tanto éxito para muchos de nuestros estudiantes.

## Horarios para estudiantes basados en su nivel de grado (TK-3)

Nivel de grado	Tiempo sincrónico	Tiempo asíncrono
TK/K	8:30 am – 11:00 am	Mediodía – 2:30 pm
1	Mediodía – 2:30 pm	8:30 am – 11:00 am
2	Mediodía – 2:30 pm	8:30 am – 11:00 am
3	8:30 am – 11:00 am	Mediodía – 2:30 pm

### Información adicional sobre River Charter Schools Academia Virtual

- RCS asignará 1 maestro para enseñar el grupo de estudiantes de TK-1 y otro maestro para enseñar al grupo de 2-3 estudiantes
  - Este profesor estará altamente capacitado y tendrá una experiencia significativa en aprendizaje a distancia
  - Este probablemente será un maestro que su estudiante no ha tenido como su maestro de aula este año
- Los estudiantes serán asignados a estas clases de Lighthouse Charter School y Delta Elementary Charter School
  - Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer nuevos amigos y conocer a nuevos compañeros de clase como parte de la Academia Virtual River Charter Schools
- La asistencia se tomará diariamente como parte de la Academia Virtual River Charter Schools
  - Un alumno será marcado como asistente si participa en la instrucción sincrónica virtual o si completa el trabajo diario asignado en la plataforma asincrónica.
  - Esta asistencia se incluirá como parte del registro permanente de los

estudiantes y se espera que los estudiantes asistan diariamente

- Los estudiantes que no asisten a la instrucción en vivo o completan el trabajo diario asignado pueden ser dados de baja siguiendo los procedimientos descritos en el manual familiar
- Se espera que los estudiantes participen, con sus cámaras encendidas durante la instrucción sincrónica
  - Es importante que los estudiantes puedan ver a sus compañeros de clase y construir conexiones dentro del aula para maximizar el aprendizaje
- Se espera que los padres sean un socio activo en el proceso de aprendizaje
  - Los estudiantes podrían necesitar apoyo adicional para acceder a la tecnología dependiendo de su nivel de habilidad, por lo que los padres podrían ser

## Cuarto a Octavo Grado

Los estudiantes de<sup>4o</sup> a 8<sup>th</sup> **grado** también tendrán la oportunidad **de ser parte de la Academia Virtual River Charter Schools, pero su experiencia académica se verá ligeramente diferente a los estudiantes de<sup>tercer</sup> grado** de Tk-3. Estos estudiantes mayores estarán virtualmente conectados a su profesor de aula actual a través de teleconferencias de vídeo como Zoom o Google Meet. Los maestros de clase en los grados 4-8 mantendrán su lista actual de estudiantes, pero **tienen dos** grupos. Un grupo serán aquellos estudiantes que elijan la instrucción en persona, mientras que el otro grupo "hará zoom" en el salón de clases.

Los **estudiantes** "zoomer" trabajarán desde casa, pero **siguiendo junto con la instrucción directa que está teniendo lugar en el aula**. Los estudiantes remotos seguirán exactamente el mismo horario que los estudiantes en persona seguirán. Se tomarán su descanso para el almuerzo y los recreos al mismo tiempo, así como participarán remotamente en arte y música. La escuela proporcionará material de arte y música y será recogido en la escuela por los padres antes de que se proporcione la lección.



Los profesores tendrán un televisor grande donde se mostrarán los alumnos remotos mientras están en clase. Esto permitirá al maestro ver e interactuar con estos alumnos. Los maestros supervisarán a los alumnos remotos para asegurarse de que estos estudiantes sean llevados a las discusiones en el salón de clases. Los profesores tendrán micrófonos

mejorados para permitir que los estudiantes remotos escuchen lo que está sucediendo en el salón de clases. Cualquier adaptación apropiada se hará para los estudiantes con discapacidades de acuerdo con su IEP. Los maestros podrían utilizar su personal de apoyo en el salón de clases para salas de descanso e intervenciones en grupos pequeños.

Cada semana, los profesores prepararán un paquete de trabajo para los estudiantes remotos o publicarán el trabajo en el aula deGoogle. Si el maestro ha optado por preparar un paquete de trabajo para los estudiantes, los padres podrán recogerlo el viernes de la semana anterior, por lo que sus estudiantes estarán preparados con todos sus materiales cada lunes. Los maestros también proporcionarán a los estudiantes cualquier material educativo que sea necesario.

## Grado 4-8 Expectativas del estudiante

- Se espera que los estudiantes estén en línea listos para aprender al comienzo del día escolar a las 8:30 am y permanezcan comprometidos con su clase hasta que la escuela termine a las 2:30 pm..
- Se espera que los estudiantes tengan sus cámaras encendidas en todo momento mientras estén en clase
- Se espera que los estudiantes completen las mismas tareas que los estudiantes de la clase y las convertirán semanalmente a través de google classroom o devolviendo el paquete
- Se espera que los estudiantes participen en la clase según las instrucciones de su maestro
- Se espera que los padres sean un socio activo en el proceso de aprendizaje
  - Los estudiantes podrían necesitar apoyo adicional para acceder a la tecnología dependiendo de su nivel de habilidad, por lo que los padres podrían ser



y

## Opción totalmente remota para grados TK-8

Los alumnos que no puedan participar como parte de la clase remota **tendrán un enfoque de aprendizaje** totalmente a distancia que no requiere videoconferencia remota diaria. Estos estudiantes se inscribirán en Pathblazer o en la **plataforma** Edgenuity durante el resto del

Trimestre 2. Los estudiantes que elijan esta opción estarán completando un **programa de aprendizaje completamente alineado, pero** autoguiado. Esto permitirá a aquellos estudiantes que tienen problemas de Internet o horarios que les impiden el chat de video remoto en vivo desde las 8:30 am hasta las 3:00 pm. Si un padre está interesado en este programa, debe comunicarse con el director de su sitio para su aprobación.

## Aprendizaje totalmente en persona

Las familias que deseen regresar para el Aprendizaje Totalmente En Persona durante 5 días por semana tendrán esa opción. Habrá una serie de programas de salud y seguridad, así como horarios revisados de recogida y entrega que se describen a continuación.

Algunos recordatorios importantes en torno a la instrucción totalmente presenciada

- Todos los estudiantes deberán usar una máscara facial o un protector facial con una cortina adjunta mientras están en el campus
  - A los estudiantes se les permitirá quitarse las cubiertas de la cara al comer y al jugar al aire libre y pueden permanecer socialmente distanciados
- Los estudiantes formarán parte de su cohorte de aulas
  - Habrá protocolos específicos para minimizar la mezcla de las cohortes mientras estén en la escuela
- A los estudiantes se les revisarán sus temperaturas y síntomas dos veces al día (una vez en el momento del descenso y otra justo antes del almuerzo) y los enviarán a casa de la escuela si aparecen síntomas similares a LOS COVID/Flu
- Se espera que los estudiantes permanezcan en casa si tienen síntomas de COVID/Flu como síntomas para la salud y seguridad de los demás
  - Los síntomas similares a la de COVID/Flu incluyen:
    - Fiebre de 100.4 grados F o superior
    - Tos
    - Falta de aliento o dificultad para respirar
    - Escalofríos
    - Dolor de garganta
    - Pérdida de sabor u olor
    - Dolor muscular
- Si un estudiante tiene síntomas sugestivos de COVID y no ha tenido ninguna prueba

o no tiene un diagnóstico alternativo, debe ser tratado como un caso COVID sospechoso y debe aislarse en consecuencia (como se indica en los protocolos del Apéndice 3).

- Los estudiantes no pueden regresar a la escuela hasta que el estudiante haya estado libre de síntomas, sin intervención de medicamentos durante 24 horas
- Es posible que se exija a las cohortes de estudiantes que pongan en cuarentena si los miembros de la cohorte
  - Los detalles de estos requisitos se describen en los Protocolos RCS para la Respuesta a COVID-19 en el Apéndice 3
- El personal también tendrá sus temperaturas y síntomas revisados diariamente
  - Esto se hace en la oficina, cada mañana donde el personal escanea un código QR y toma su temperatura y responde preguntas sobre los síntomas. Si un personal tiene una fiebre de 100.4 grados o más o cualquier síntoma, se le pide que abandone el campus.

Los detalles de los protocolos y expectativas de aprendizaje en persona se describen en el resto de este documento. Al igual que con todos los planes, estos están sujetos a cambios a medida que se publican nuevas directrices del Estado de California y Yolo County.

## Prácticas de estudio independientes a corto plazo

Las prácticas de estudio independientes a corto plazo de RCS de años anteriores continuarán. En situaciones en las que un estudiante se enferma y necesita permanecer en casa por un período prolongado de tiempo o si un miembro de la familia está enfermo y el estudiante es pedido por profesionales médicos que se queden en casa hasta que se le autorevie para regresar, será fundamental que el acceso al trabajo en clase esté disponible. Se pedirá a los estudiantes que continúen su trabajo en estudios independientes a corto plazo.

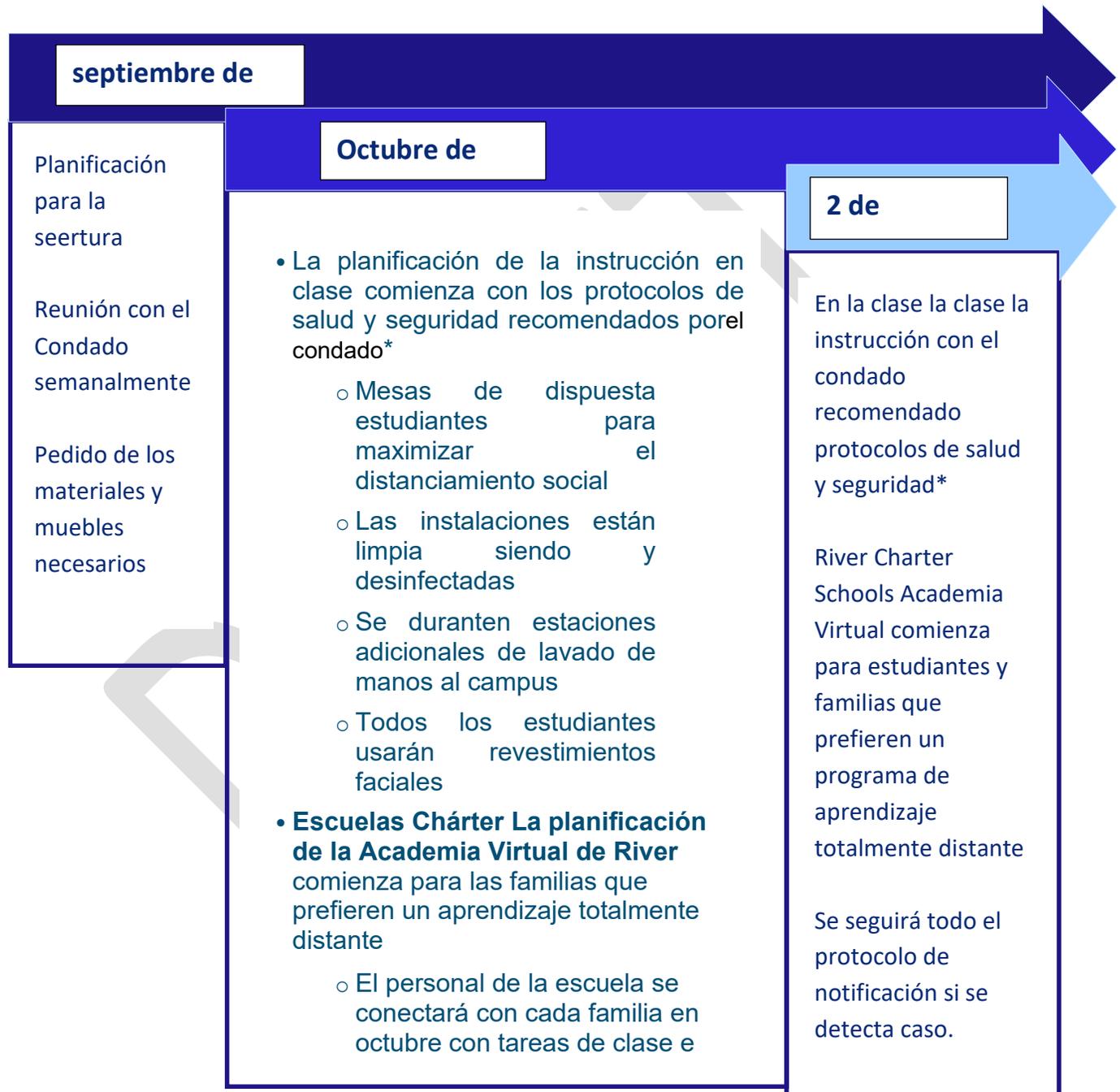
A los estudiantes a los que se les ha pedido **poner en cuarentena** o que estén enfermos, pero lo suficientemente bien como para completar **el trabajo** escolar **se les pedirá** que completen paquetes que se pueden recoger en la oficina de la escuela **o en línea**.

## Cierre temporal de una cohorte debido a la cuarentena

**En un escenario en el que un aula se vería forzada a cerrar por un período de tiempo, la instrucción debe permanecer lo más fluida posible. La determinación de cerrar una cohorte se tomará siguiendo los protocolos enumerados en el Apéndice 3. Instructivamente, se tomarán los siguientes pasos:**

- Google Classroom o SeeSaw serán utilizados por los profesores del aula para permitir una transición sin problemas al aprendizaje virtual.
- Estos estudiantes volverán al modo de aprendizaje que se siguió durante la caída para el aprendizaje a distancia hasta que la cohorte sea absuelta para regresar a la escuela
- RCS proporcionará un chromebook para cada estudiante que permitirá a cada estudiante acceder a su contenido académico mientras está en casa
- El primer día de cuarentena no habrá instrucción sincrónica
  - Los maestros proporcionarán una lección asíncrona para que los estudiantes participen en
- En el segundo día de cierre de la cohorte, el maestro del aula proporcionará instrucción sincrónica de 830 am a 1100 am y luego instrucción asincrónica por las tardes
- Los proveedores de salud mental también estarán disponibles para los estudiantes si es necesario, para ayudarles con la transición temporal a la enseñanza a distancia
- En la transición, los maestros pueden alterar o ralentizar su ritmo de aprendizaje para abordar la plataforma de aprendizaje alternativo

# Reabriendo la línea de tiempo de un vistazo



\*Orientación YCOE [https://www.ycoe.org/pf4/cms2/news\\_themed\\_display?id=1601287241465](https://www.ycoe.org/pf4/cms2/news_themed_display?id=1601287241465)

DRAFT

# Cubiertas de cara

- **Todo el personal y los estudiantes tendrán que usar una máscara facial mientras están en el campus.**
  - A los estudiantes se les permitirá quitarse las cubiertas de la cara al comer y al jugar al aire libre y pueden permanecer socialmente distanciados
- El personal estará provisto de revestimientos faciales y equipo de protección adicional según sea necesario.
- Se proporcionarán revestimientos faciales a los estudiantes que acuda a la escuela sin una cubierta facial.
- Cualquier visitante tendrá que usar revestimientos faciales en el campus
- Se requerirán revestimientos faciales en todos los espacios interiores
- Si los maestros requieren que los alumnos vean sus bocas, se puede usar una máscara facial con una ventana o un protector facial con una cortina
- Si los estudiantes o el personal no pueden usar una máscara de tela debido a una condición médica, se puede usar un protector facial con una cortina adjunta

# Prácticas y procedimientos de custodia

RCS Mantenimiento y Operaciones se enorgullece del cuidado y la limpieza de nuestras instalaciones y ya tenía amplias prácticas de desinfección antes de la PANdemia COVID-19. Los detalles sobre todas las prácticas y procedimientos de limpieza se pueden encontrar a continuación. En este plan destacamos algunas áreas clave en las que nos estamos enfocando, y se están agregando procedimientos, equipos y prácticas adicionales para asegurar un regreso seguro a la escuela. RCS ha contratado a un capacitador con experiencia que consulta con las escuelas sobre procedimientos de saneamiento, para asegurarse de que todas y cada una de nuestras prácticas cumplen con los estándares de la industria para minimizar el riesgo de patógenos.

Estos cambios en los protocolos incluyen:

- Estaciones desinfectantes de manos en todas las aulas, oficinas, etc.
- Desinfectar botellas de pulverización y toallas de papel en todas las aulas, oficinas, etc.
- La desinfección de Foggers con materiales desinfectantes aprobados se utilizará en todos los campus e instalaciones para la desinfección diaria
  - Las aulas se desinfectan diariamente con un fogger desinfectante
  - Las aulas serán desinfectadas por maestros y ayudantes según corresponda durante cada día
- Estaciones de lavado de manos en cada aula
  - Los dispensadores de jabón y toalla de papel revisan y se abastecieron regularmente
- Estaciones de lavado de manos ubicadas fuera del campus
- Publicaciones y marcas de suelo para distanciarse donde sea necesario
- Arreglos de mobiliario de aula para mejorar las capacidades de distanciamiento
- Los estudiantes y el personal se enfrentan a cubiertas disponibles para aquellos que no tienen sus propios
- Aumento del personal de custodia según sea necesario para garantizar la



desinfección diaria de todas las aulas

DRAFT

# Abordar casos positivos COVID-19

De acuerdo con la orientación del CDPH, cuando un estudiante, maestro o miembro del personal o un miembro de su hogar da positivo para COVID-19 y posiblemente ha expuesto a otros en la escuela, se implementarán los siguientes pasos:

- Consulte con los funcionarios locales de salud pública para considerar si el cierre de la escuela está justificado y durante qué período de tiempo, en función del nivel de riesgo dentro de la comunidad específica según lo determine el oficial de salud pública local. La guía normalmente señala que las áreas donde había una persona COVID-19 positiva, tendríamos que cerrar en esas áreas durante 2-5 días para la limpieza profunda y desinfección.
- Cierre del aula y/u oficina donde se basó la persona POSITIVE COVID-19 mientras los estudiantes y/o el personal se aíslan.
- Véase el Apéndice 3 para conocer los protocolos de notificación específicos

## Desencadenantes para alternar con el aprendizaje a distancia para una cohorte o en toda la escuela

**Se promulgará un cierre temporal de una cohorte cuando un estudiante o miembro del personal de una cohorte sea positivo para COVID-19, o reciba un diagnóstico clínico de COVID-19 probable por un proveedor médico y se haya descartado un diagnóstico alternativo (por ejemplo, gripe, RSV). La escuela tratará un diagnóstico clínico hecho por un proveedor médico, acompañado de una nota del médico, lo mismo que un caso positivo confirmado por un laboratorio. Como se hace referencia en el Apéndice 3, el RCS y el liderazgo del sitio tomarán los siguientes pasos:**

- La cohorte se cerrará durante 14 días a partir de la fecha de la última exposición conocida.
- El estudiante o miembro del personal que da positivo debe aislarse según las pautas. Todas las personas con un diagnóstico clínico deben seguir las mismas pautas de aislamiento.
- El Sitio Escolar COVID-19 Lead notificará inmediatamente a la Salud Pública del Condado de Yolo llamando a la Línea de Proveedores de Salud Pública del Condado de Yolo..
- El Sitio Escolar COVID-19 Lead debe identificar todos los contactos cercanos (probablemente todos los miembros de la cohorte) y trabajar con el Investigador de Casos de Salud Pública y el Enlace de la Escuela de Salud Pública para excluir y poner en cuarentena los contactos cercanos.
- Todas las familias de estudiantes y miembros del personal de la cohorte deben ser notificadas con una llamada telefónica seguida de una carta de que un estudiante o miembro del personal de la cohorte ha dado positivo. La cohorte debe ponerse en cuarentena durante 14 días a partir de la fecha del último acto conocido. Para hermanos, otros estudiantes o personal que viven con el caso positivo, si el caso positivo no es capaz de aislar completamente, su fecha de cuarentena comienza después de que el caso positivo completa el aislamiento. Esto significa que para

- otros contactos domésticos su período de cuarentena puede ser de hasta 24 días.
- Toda la cohorte de personal y estudiantes debe intentar ser probado trabajando directamente con sus proveedores de atención médica. Muchos proveedores de atención médica no están permitiendo que los jóvenes estudiantes sean evaluados, que es una de las razones por las que todos los miembros de la cohorte están obligados a poner en cuarentena. El Enlace de la Escuela de Salud Pública debe ser notificado si un estudiante/personal no puede completar las pruebas.
  - La escuela desinfectará el aula y otros espacios utilizados ampliamente por el caso positivo por orientación estatal y local.

**Un cierre temporal de toda una escuela ocurrirá cuando 3 o más cohortes se hayan visto obligadas a cerrar temporalmente. Si se requiere que 3 o más cohortes cierren temporalmente, toda la escuela permanecerá cerrada por un mínimo de 14 días y los estudiantes volverán al aprendizaje virtual dirigido por su maestro de aula. El liderazgo escolar trabajará directamente con el Departamento de Salud del Condado de Yolo con protocolos específicos de rastreo de contactos.**

**Tras nuestro propio rastreo de contactos y en consulta con el departamento de Yolo County Health Dy con estos criterios, RCS comunicará a los electores un cierre de escuela y luego alternará al plan de enseñanza remota en su lugar utilizando nuestro Aula de Google o Seesaw.. Los profesores proporcionarán instrucción sincrónica y asincrónica diaria similar a los planes de aprendizaje virtual de otoño.**

**El personal o los estudiantes que han estado en estrecho contacto con alguien que tiene COVID-19 serán instruidos para quedarse en casa y autoaislarse. Exigiremos que los miembros del personal y los estudiantes enfermos no regresen hasta que hayan cumplido con los criterios de los CDC para interrumpir el aislamiento en el hogar. Esto incluye al menos 3 días sin fiebre, los síntomas han mejorado y al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez.**

**<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>**

**Comunicación con estudiantes, personal y padres con respecto a casos positivos de COVID-19 y/o exposiciones.**

**Cuando se reporta un caso positivo de COVID-19 a la escuela, el designado del Punto de Contacto trabajará en conjunto con el administrador del sitio afectado para comunicarse con todos los estudiantes, padres y personal siguiendo los protocolos descritos en el Apéndice 3.**

**El Punto de Contacto RCS (POC) se pondrá en contacto con el departamento de salud local en caso de un caso confirmado de COVID-19. El RCS POC recopilará la información que apoyará el rastreo de contactos del personal y los estudiantes que han sido expuestos a un caso confirmado de**

**COVID-19 en nuestro campus. El RCS POC notificará a todas las personas involucradas a través del ParentSquare,adhiriéndose a todos los requisitos de privacidad, y siguiendo los protocolos descritos en el Apéndice 3.**

**Dependiendo de los resultados de seguimiento de contactos, enviaremos la plantilla de notificaciónadecuada, como se hace referencia en el Apéndice 3,, a los padres y al personal para instruirles e informarles de la exposición a un caso positivo en el campus.**

**Las personas con síntomas de COVID-19 no serán permitidas en el campus y se les alentará a hacerse las pruebas en un plazo de 24 horas.**

**El personal de RCS se programará periódicamente y rutinariamente para recibir pruebas COVID-19 con el objetivo de probar el 50% de nuestro personal cada mes de acuerdo con la guía del Departamento de Salud Pública de California. Los sitios de pruebas locales están aumentando y ayudaremos al personal a aprender de los más convenientes para ellos.**

**Los resultados de las pruebas se enviarán al punto de contacto designado en [covid@rivercharterschools.org](mailto:covid@rivercharterschools.org) y se mantendrán en un registro confidencial.**

# Distancing físico y minimización de la exposición

Como se explica a continuación, osu campus está configurado para proporcionar el máximo distanciamiento físico y minimizar la exposición entre cohortes. Se contratarán ayudantes adicionales para gestionar el distanciamiento durante el movimiento y el almuerzo/recreo dentro y fuera de las aulas. Nuestras aulas proporcionarán espacio recomendado para evitar el contacto cercano o la mezcla de cohortes. Todas las

aulas están dispuestas para proporcionar el máximo distanciamiento social entre los

estudiantes de **acuerdo con las pautas de salud del**

**condado de Yolo** que indican, las escuelas deben,

"Maximizar el **espacio**

**entre** asientos y escritorios."

<sup>1</sup>Estos arreglos de aula y protocolos de distanciamiento serán supervisados por la administración del sitio.



## **TODAS LAS CLASES:**

Al entrar y salir del salón de clases, el estudiante se lavará o desinfectará las manos.

Los horarios de lavado de manos y locations se añadirán a los horarios diarios de nivel de grado.

Se instruye a los estudiantes que no compartan objetos personales con sus compañeros de clase.

Los artículos personales consisten en:

- Materiales de Aprendizaje Diario
- Almuerzos
- Snacks/botellas de agua
- Ropa
- Equipo
- Chromebook que fue asignado para uso escolar

---

<sup>1</sup> Orientación YCOE [https://www.ycoe.org/pf4/cms2/news\\_themed\\_display?id=1601287241465](https://www.ycoe.org/pf4/cms2/news_themed_display?id=1601287241465)

- etcetera.

Los Materiales Compartidos serán asignados a un estudiante y desinfectados apropiadamente después de cada uso.

**Los materiales compartidos pueden consistir en:**

- Suministros de arte y música
- Libros
- Manipuladores de Matemáticas
- Juegos
- Equipo de recreo
- etcetera.

A cada alumno se le ha asignado un Chromebook específico que seguirá utilizando durante el resto del año.

Los Chromebooks permanecerán en el aula del estudiante a menos que:

- Estudiante/Clase/Escuela ha sido puesto en cuarentena
- El estudiante está participando en el Aprendizaje a Distancia/Instrucción Virtual o Estudio Independiente debido a una ausencia a corto plazo

**Cada aula se establecerá para mantener el distanciamiento físico/social. Se eliminarán los muebles no esenciales.**

**Los estudiantes serán asignados a un asiento específico en el salón de clases para asegurar el máximo distanciamiento social.**

## **PE, RECES, BREAKS Y PLAYGROUNDS:**

- Las cohortes de aulas utilizarán equipos de juego que se limpiarán y desinfectarán regularmente.
- El personal supervisará el distanciamiento físico de los estudiantes mientras están en el patio de recreo o durante los descansos.
- No se permitirán deportes de contacto durante las clases de Educación Física ni en los horarios de recreo.
- Los equipos recreativos y deportivos, incluidas las estructuras de juego, se limpiarán y desinfectarán regularmente.
- Los horarios de recreo y almuerzo están diseñados para eliminar las cohortes de mezcla.
- Cada cohorte tendrá un área específica de alimentación/juego que se les asignará. Estas áreas se limpiarán y desinfectarán después de cada uso de la cohorte.
- Se contratarán ayudantes adicionales para garantizar que no haya mezcla de



- cohortes y supervisar la seguridad.
- El recreo y el almuerzo serán en las aulas manteniendo protocolos de distanciamiento social si el clima no es propicio para permitir que nuestros estudiantes coman fuera.
- Las máscaras no necesitan usarse al aire libre si se siguen las pautas de distanciamiento social.
- Los estudiantes deberán llevar sus máscaras afuera si no pueden mantener la distancia social adecuada.

## Instalaciones

- La señalización se muestra en toda la escuela (aulas, pasillos, baños, oficinas del campus) para los estudiantes y el personal. E.g.
  - Maximizar el distanciamiento social
  - Flechas direccionales
  - Marcadores de distanciamiento de línea
  - Use revestimientos faciales
  - Cubre tu tos
- Lavado/desinfección de manos adecuado y frecuente
- Cómo minimizar la propagación de gérmenes
- Todos los artículos personales traídos a la escuela por un padre o tutor deben ser colocados fuera de la oficina. Se proporcionará un espacio.
- No se pueden compartir artículos personales
- Los materiales de aprendizaje pueden compartirse si se han desinfectado entre
- Todos los artículos personales deben estar etiquetados con el nombre del estudiante (por ejemplo, botellas de agua, cuadernos, mochilas).

**Las fuentes para beber no estarán disponibles. Se proporcionarán botellas o tazas de agua a los estudiantes que no traigan las suyas propias.**

## Servicios de Educación Especial

Los servicios de educación especial se proporcionarán a los estudiantes como se indica en su IEP. Los estudiantes tendrán que permanecer con los miembros de su cohorte al recibir servicios o recibir esos servicios individualmente. Los servicios grupales no se pueden proporcionar **en persona a menos que los estudiantes sean de la misma cohorte**. Los servicios también pueden continuar siendo proporcionados virtualmente para los estudiantes que son en persona educación si los proveedores de servicios no pueden participar en persona.

Tanto el proveedor de servicios como el estudiante deberán llevar máscaras en todomomento. Los proveedores de servicios también pueden agregar un divisor de plexiglás entre ellos y el estudiante para agregar una capa adicional de seguridad para el estudiante y el proveedor de servicios, ya que el proveedor de servicios es de fuera

de la cohorte del estudiante. Para fines de rastreo de contactos, todos los estudiantes que reciban servicios tendrán su ubicación registrada.

Todas las reuniones del IEP permanecerán virtuales hasta nuevo aviso.

## Excursiones

No habrá excursiones programadas en este momento.

Los profesores investigarán excursiones "virtuales" que se alinean con su currículo.

## Aula e instalaciones

- Las aulas ya están equipadas con sistemas de ventilación independientes que filtran el aire de la sala cada 30 minutos y se mantienen regularmente.
- Todas las aulas estarán equipadas con desinfectante de manos, spray desinfectante, toallitas desinfectantes y toallas de papel.
- Hemos determinado la capacidad máxima para los estudiantes de cada aula mientras cumplimos con las pautas para el distanciamiento físico.
- De acuerdo con la guía de los CDC y el CDPH, los estudiantes están físicamente distanciados y sus aulas y escritorios están organizados de una manera que minimiza el contacto cara a cara.
- El saneamiento diario será realizado durante todo el día por el personal de custodia, los asistentes en el salón de clases y los maestros.
- El personal de conserje de la noche limpiará y desinfectará las instalaciones de la escuela, incluidas las estructuras de juego.
- Las fuentes de agua no estarán operativas.

## Servicios alimentarios

River Charter Schools se asegurará de que los estudiantes tengan acceso a agua potable y alimentos que se adquieran, almacenen y sirvan de manera que reduzcan la probabilidad de transmisión de COVID-19 y sigan las directrices estatales y nacionales para la nutrición. El desayuno y el almuerzo estarán disponibles para todos los estudiantes.

### Decs

- El Distrito Escolar Unificado de River Delta continuará proporcionando servicio de alimentos
- El sistema Titan todavía se utilizará para comprar el desayuno y el almuerzo
- Los maestros tomarán el conteo de almuerzos cada mañana
- El desayuno y el almuerzo se llevarán a las áreas designadas en bolsas/enfriadores climatizados

### Lcs

- El Distrito Escolar Unificado de Davis continuará proporcionando servicio de alimentos

- El sistema Titan todavía se utilizará para comprar el desayuno y el almuerzo
- Los pedidos de desayuno y almuerzo de los estudiantes se seguirán realizando a través del formulario de Google enviado a los padres/tutores en ParentSquare para garantizar que se solicite suficiente comida.

El desayuno y los almuerzos adicionales estarán disponibles para cualquier estudiante que haya olvidado pedir con anticipación. Las clases comerán en sus áreas identificadas para acomodar el distanciamiento físico. Cuando el clima prohíbe comer el almuerzo afuera, los estudiantes comerán en sus aulas y mantendrán una distancia social adecuada. Las áreas comunes, incluyendo bancos y mesas, serán limpiadas y desinfectadas por el personal de conserje después de cada uso. Las tablas compartidas permitirán el distanciamiento físico.

## Personal

Todo el personal será responsable de supervisar la salud y la seguridad de los estudiantes, así como el saneamiento y la higiene.

La dotación de personal se ha aumentado a 1 asistente por cohorte con el fin de ayudar con las numerosas responsabilidades de los requisitos de saneamiento, higiene y distanciamiento.

### Apoyo al asistente de aula

A cada cohorte del aula se le proporcionará un asistente en el salón de clases, las horas de apoyo de la ayuda serán específicas para las necesidades de cada aula individual. Este asistente solo se quedará con su cohorte de aulas y será responsable de los recreos, el almuerzo, la limpieza y otras responsabilidades en el salón de clases.

## Especiales – Arte y Música

Todos los estudiantes de grado K-6 recibirán instrucción de sus profesores de música y arte. Los minutos deben ser minimizados con el fin de acomodar los protocolos de salud y seguridad, así como un día ligeramente acortado. A los estudiantes de primero a sexto grado se les proporcionará un **bloque de 45 minutos de instrucción de Arte y**

**un bloque de 45 minutos de Instrucción Musical por semana.** TK y K recibirán dos **bloques de 30 minutos** de Instrucción de Arte y dos bloques de 30 minutos de Instrucción Musical.





## Protocolos de saneamiento para el Arte y la Música

- Los materiales y las aulas se desinfectarán después de cada uso y entre cohortes
- Los estudiantes se lavarán las manos después de cada transición hacia y desde la música y el arte
- La música y la banda se modificarán para garantizar que se cumplan las pautas de seguridad.
- Las máscaras se seguirán usando en todo momento.

## Horarios diarios

Los horarios han sido modificados de años anteriores para adaptarse a los horarios extendidos de recogida y entrega. Los estudiantes deberán ir directamente a sus aulas a su llegada a la escuela y serán despedidos directamente de sus aulas. Los padres tendrán que permanecer en sus vehículos para recoger y dejar.

La primera entrega del día tendrá lugar a las 7:45 am y la última recogida tendrá lugar a las 3:00 pm. Para obtener un horario detallado de recogida y entrega, consulte la siguiente sección de este plan.

Los horarios detallados por grado y escuela se pueden encontrar como parte del Apéndice 2. Estos horarios aseguran que cumplamos con las pautas estatales y **los estudiantes tendrán** aproximadamente 285 minutos de instrucción cada día, 45 minutos de almuerzo y 30 minutos de receso. Los maestros tendrán 30 minutos disponibles para el almuerzo y al menos 45 minutos al día para la preparación. Los profesores también tendrán 90 minutos de preparación por semana cuando sus estudiantes están en el arte y la música. Esto asegura que nuestros maestros tienen 315 minutos por semana durante el día de instrucción para la preparación para asegurarse de que están proporcionando la más alta calidad de la educación posible durante estos tiempos siempre cambiantes. Por lo general, **los** maestros no tendrán deberes adicionales, como **el requisito de** supervisar el recreo.

# Drop Off and Pick Up

## Prácticas y procedimientos

Los procedimientos de recogida y entrega serán muy diferentes que en años anteriores con el fin de mantener un distanciamiento social adecuado y evaluar la salud de los estudiantes antes de su llegada al campus. Es probable que estos planes cambien a lo largo del año a medida que cambien los riesgos para el medio ambiente y la salud pública. El liderazgo del sitio puede adaptar estos planes a medida que aprendemos las mejores maneras de administrar la recogida y la entrega.

Los estudiantes deben ser dejados y recogidos solo en áreas designadas. Los estudiantes pueden caminar hasta el campus, pero deben proceder a través de las puertas designadas y ser examinados para detectar síntomas. Todas las demás puertas del campus estarán cerradas.

### Procedimientos de entrega

Se seguirán los siguientes procedimientos para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal:

- Los padres/tutores procederán al área de entrega designada a la hora designada
  - Los grupos se dividirán por letras del alfabeto para minimizar el número de estudiantes que se dejan al mismo tiempo

<b>Decs</b> <b>Primera Carta de Apellidos de los Estudiantes</b>	<b>Decs</b> <b>Drop Off Time</b>
<b>A-F</b> <b>Y cualquiera que reciba el desayuno</b>	<b>7:45 am</b>
<b>G-P</b>	<b>8:00 am</b>
<b>Q-Z</b>	<b>8:15 am</b>

<b>Lcs</b> <b>Primera Carta de Apellidos de los Estudiantes</b>	<b>Lcs</b> <b>Drop Off Time</b>
<b>A-L</b> <b>Unapersona que recibe el desayuno</b>	<b>7:45 am</b>

<b>G-M</b>	<b>8:00 am</b>
<b>N-Z</b>	<b>8:15 am</b>

- Si usted está carpooling con otro grupo de estudiantes, elija su tiempo de entrega based en el apellido del estudiante de conductores
- Si la ventana de entrega presenta un problema, póngase en contacto con el administrador del sitio
- Los padres/tutores permanecerán en su vehículo
- El personal medirá la temperatura de cada estudiante usando un termómetro sin contacto y preguntará si los estudiantes en el vehículo tienen síntomas similares a los DE COVID-19
- Si algún estudiante en el vehículo tiene una temperatura de 100.4 grados o más o síntomas, no se permitirá a todos los estudiantes en ese vehículo
  - A los padres se les indicará que lleven a su estudiante a casa y deben regresar a la escuela entre las 3 p. m. y las 4 p. m. para recoger el trabajo
- Los estudiantes serán escoltados al campus o a sus aulas dependiendo de su edad
- Los estudiantes deberán usar revestimientos faciales durante la transición del coche al aula
- Los estudiantes deben estar listos para salir del vehículo al llegar a una escuela

**Debido al volumen de coches que recogen a los estudiantes, este no será el momento para que los padres hagan preguntas al personal. Si los padres tienen preguntas, comuníquese con la oficina de la escuela o con el maestro por correo electrónico, teléfono o ParentSquare.**

## Procedimientos de recogida

**Se seguirán los siguientes procedimientos para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal:**

- Los padres/tutores se dirigirán al área de recogida designada
  - Los grupos se dividirán por letras del alfabeto para minimizar el número de estudiantes que se recogen al mismo tiempo

<b>Decs</b>	<b>Decs</b>
<b>Primera Carta de Apellidos de los Estudiantes</b>	<b>Hora de recogida</b>

<b>A-F</b>	<b>2:30 pm</b>
<b>G-P</b>	<b>2:40 pm</b>
<b>Q-Z</b>	<b>2:50 pm</b>

<b>Lcs</b> <b>Primera Carta de Apellidos de los Estudiantes</b>	<b>Lcs</b> <b>Hora de recogida</b>
<b>A-L</b>	<b>2:30 pm</b>
<b>G-M</b>	<b>2:40 pm</b>
<b>N-Z</b>	<b>2:50 pm</b>

- Si está haciendo uso compartido con otro grupo de estudiantes, elija su hora de recogida en función del apellido del estudiante conductor

## Horario de recogida del miércoles

<b>Decs</b> <b>Primera Carta de Apellidos de los Estudiantes</b>	<b>Decs</b> <b>Drop Off Time</b>
<b>A-F</b>	<b>2:00 pm</b>
<b>G-P</b>	<b>2:10 pm</b>
<b>Q-Z</b>	<b>2:20 pm</b>

<b>Lcs</b> <b>Primera Carta de Apellidos de los Estudiantes</b>	<b>Lcs</b> <b>Drop Off Time</b>
<b>A-L</b>	<b>2:00 pm</b>
<b>G-M</b>	<b>2:10 pm</b>
<b>N-Z</b>	<b>2:20 pm</b>

- El personal utilizará un sistema de notificación electrónica para alertar al personal del campus de que los padres/tutores del estudiante han llegado

- A cada estudiante se le asignará un número único que el padre mostrará en su vehículo
  - El personal introducirá este número en el software, que enviará un mensaje al profesor del aula para que envíe al estudiante a la línea de recogida
  - Si el carpooling, el padre tendrá que numerar para cada uno de los estudiantes que están recogiendo
- Los estudiantes permanecerán en sus aulas hasta que se notifique que el padre/tutor ha llegado
  - Los estudiantes estarán listos en su aula para recoger
  - Los estudiantes deberán usar revestimientos faciales durante los procedimientos de recogida
  - Los padres/tutores permanecerán en su vehículo
  - El personal acompañará al estudiante al vehículo
  - El estudiante cargará en el vehículo

Debido al volumen de coches que recogen a los estudiantes, este no será el momento para que los padres hagan preguntas al personal. Si los padres tienen preguntas, comuníquese con la oficina de la escuela o con el maestro por correo electrónico, teléfono o ParentSquare.

## Atención antes y después de la escuela

Las opciones de Día Extendido estarán disponibles no antes del 5 de enero. Nuestras escuelas están comprometidas a traer estas opciones de vuelta al campus, pero estamos enfocados en garantizar la salud y seguridad de los estudiantes y el personal. Siguiendo el modelo de cohorte, será muy difícil crear opciones de día extendido donde las cohortes no se mezclan. Trabajaremos con nuestros proveedores de día extendido para identificar cuáles serán esos protocolos con el fin de reabrir. Continuaremos manteniendo a los padres informados de cuándo estarán disponibles estas opciones. El horario escolar principal es de 7:45 am a 3:00 pm.

Cuando sea able to podamos reabrir las opciones de día extendido:

- En Lighthouse, Champions se ha comprometido a seguir sirviendo
- En DECS, el personal continuará operando el programa extraescolar
- El espacio será limitado, debido a los límites de tamaño de clase establecidos por el condado y el estado

- **La comunicación se enviará a las familias a medida que haya información adicional disponible y los procedimientos de registro estén listos**

## Transporte (solo DECS)

DECS sigue comprometido con el transporte de sus estudiantes hacia y desde la escuela. Ha habido mucho debate sobre cómo los estudiantes podrían estar socialmente distanciados en los autobuses escolares de todo el país con algunos distritos optando por no usar el autobús por completo.

DECS no está obligado a proporcionar busing a todos los estudiantes y no hay una manera factible en la que podamos distanciar sustancialmente a los estudiantes en nuestros autobuses escolares. Por lo tanto, DECS limitará sustancialmente el número de estudiantes en el autobús para garantizar el máximo distanciamiento. **Los detalles sobre el autobús se compartirán en las próximas semanas. DECS no ofrecerá autobuses antes del 30 de noviembre de 2020.**

Es únicamente la elección del estudiante y de los padres en cuanto a si quieren viajar en el autobús. Los padres y estudiantes que no se sientan cómodos con el estudiante que viaja en el autobús escolar tendrán que organizar un transporte alternativo. Para aquellos que tienen previsto seguir montando en el autobús, tenemos estas medidas de seguridad en su lugar:

- **Desinfectante manual en todos los autobuses**
- **Abra las ventanas de los autobuses el mayor tiempo as posible**
- **A todos los estudiantes se les comprobará la temperatura antes de subir al autobús**
- **Desinfectar y limpiar después de cada ruta**

# Prácticas y Procedimientos de la Oficina Escolar

**Nuestras oficinas escolares están aquí para apoyar a los estudiantes y padres. Sin embargo, durante este tiempo, es fundamental que reduzcamos el número de visitantes externos en nuestros sitios tanto como sea posible. Para ayudar en esto, pedimos que los padres y tutores:**

- Use llamadas telefónicas, correos electrónicos y ParentSquare tan a menudo como sea posible para manejar la comunicación de oficina, asistencia o pago de almuerzo
- Los padres deben asegurarse de que toda la información de contacto esté actualizada, incluidos otros adultos autorizados para recoger a los estudiantes

- Los visitantes deberán llevar una cubierta facial en todo momento en el campus
- Un visitante adulto permitido en la oficina a la vez
- Los padres/tutores o voluntarios no serán permitidos en las aulas bajo ninguna circunstancia
- No se permitirá que los padres/tutores pasen por la puerta sin permiso después de tocar el timbre del video

## **Protocolos de la Oficina General**

- Señalización y marcadores de distanciamiento social
- Estaciones desinfectantes manuales
- Limpie y desinfecte las áreas de la oficina después de los visitantes de la oficina
- Particiones para el primer punto de contacto
- Cubiertas faciales disponibles para los huéspedes que necesitan una

# Apéndice 1

## Puntos de Contacto y Enlaces del Personal

Punto de contacto para designado para el condado, estado, distritos escolares

Matt Taylor - [mtaylor@rivercharterschools.org](mailto:mtaylor@rivercharterschools.org)

Enlace de sitio para COVID-19 DECS

Vanessa Belair – [vbelair@deltacharter.org](mailto:vbelair@deltacharter.org)

Enlace del sitio para COVID-19 LCS

Hope Migliaccio - [hmigliaccio@lighthousecharterschool.org](mailto:hmigliaccio@lighthousecharterschool.org)

DRAFT

# Apéndice 2

## Horarios diarios por escuela y grado

### Lighthouse Charter School

TK				
MON - FRI				
time		subject	minutes	
7:45 AM	- 8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM	- 9:30 AM	Instruction	60	
9:30 AM	- 9:45 AM	Recess/PE	15	
9:45 AM	- 10:45 AM	Instruction	60	
10:45 AM	- 11:30 AM	Lunch*	45	
11:30 AM	- 1:00 PM	Instruction	90	
1:00 PM	- 1:15 PM	Pick-up	15	
		Instruction	210	
		Recess/PE	15	
		Lunch*	45	
* have recess first then eat				



Kinder A									
MON, TUE, THU, FRI					WED				
time		subject	minutes		time		subject	minutes	
7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM -	9:50 AM	Instruction	80		8:30 AM -	9:50 AM	Instruction	80	
9:50 AM -	10:05 AM	Recess/PE	15		9:50 AM -	10:05 AM	Recess/PE	15	
10:05 AM -	11:30 AM	Instruction	85		10:05 AM -	11:30 AM	Instruction	85	
11:30 AM -	12:15 PM	Lunch	45		11:30 AM -	12:15 PM	Lunch	45	
12:15 PM -	1:30 PM	Instruction	75		12:15 PM -	2:00 PM	Instruction	105	
1:30 PM -	1:45 PM	Recess/PE	15		2:00 PM -	2:30 PM	Pick-up	30	
1:45 PM -	2:30 PM	Instruction	45						
2:30 PM -	3:00 PM	Pick-up	30						
		Instruction	285				Instruction	270	
		Recess/PE	30				Recess/PE	15	
		Lunch*	45				Lunch*	45	

Kinder B									
MON, TUE, THU, FRI					WED				
time		subject	minutes		time		subject	minutes	
7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM -	10:10 AM	Instruction	100		8:30 AM -	10:10 AM	Instruction	100	
10:10 AM -	10:25 AM	Recess/PE	15		10:10 AM -	10:25 AM	Recess/PE	15	
10:25 AM -	12:15 PM	Instruction	110		10:25 AM -	12:15 PM	Instruction	110	
12:15 PM -	1:00 PM	Lunch	45		12:15 PM -	1:00 PM	Lunch	45	
1:00 PM -	1:45 PM	Instruction	45		1:00 PM -	2:00 PM	Instruction	60	
1:45 PM -	2:00 PM	Recess/PE	15		2:00 PM -	2:30 PM	Pick-up	30	
2:00 PM -	2:30 PM	Instruction	30						
2:30 PM -	3:00 PM	Pick-up	30						
		Instruction	285				Instruction	270	
		Recess/PE	30				Recess/PE	15	
		Lunch	45				Lunch	45	

1st									
MON, TUE, THU, FRI					WED				
time		subject	minutes		time		subject	minutes	
7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM -	9:50 AM	Instruction	80		8:30 AM -	9:50 AM	Instruction	80	
9:50 AM -	10:05 AM	Recess/PE	15		9:50 AM -	10:05 AM	Recess/PE	15	
10:05 AM -	11:45 AM	Instruction	100		10:05 AM -	11:45 AM	Instruction	100	
11:45 AM -	12:30 PM	Lunch	45		11:45 AM -	12:30 PM	Lunch	45	
12:30 PM -	1:45 PM	Instruction	75		12:30 PM -	2:00 PM	Instruction	90	
1:45 PM -	2:00 PM	Recess/PE	15		2:00 PM -	2:30 PM	Pick-up	30	
2:00 PM -	2:30 PM	Instruction	30						
2:30 PM -	3:00 PM	Pick-up	30						
		Instruction	285				Instruction	270	
		Recess/PE	30				Recess/PE	15	
		Lunch	45				Lunch	45	

2nd/5th A									
MON, TUE, THU, FRI					WED				
time		subject	minutes		time		subject	minutes	
7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM -	10:10 AM	Instruction	100		8:30 AM -	10:10 AM	Instruction	100	
10:10 AM -	10:25 AM	Recess/PE	15		10:10 AM -	10:25 AM	Recess/PE	15	
10:25 AM -	12:30 PM	Instruction	125		10:25 AM -	12:30 PM	Instruction	125	
12:30 PM -	1:15 PM	Lunch	45		12:30 PM -	1:15 PM	Lunch	45	
1:15 PM -	2:15 PM	Instruction	60		1:15 PM -	2:00 PM	Instruction	45	
2:15 PM -	2:30 PM	Recess/PE	15		2:00 PM -	2:30 PM	Pick-up	30	
2:30 PM -	3:00 PM	Pick-up	30						
		Instruction	285				Instruction	270	
		Recess/PE	30				Recess/PE	15	
		Lunch	45				Lunch	45	

3rd/4th									
MON, TUE, THU, FRI					WED				
time		subject	minutes		time		subject	minutes	
7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM -	9:30 AM	Instruction	60		8:30 AM -	9:30 AM	Instruction	60	
9:30 AM -	9:45 AM	Recess/PE	15		9:30 AM -	9:45 AM	Recess/PE	15	
9:45 AM -	11:00 AM	Instruction	75		9:45 AM -	11:00 AM	Instruction	75	
11:00 AM -	11:45 AM	Lunch	45		11:00 AM -	11:45 AM	Lunch	45	
11:45 AM -	2:00 PM	Instruction	135		11:45 AM -	2:00 PM	Instruction	135	
2:00 PM -	2:15 PM	Recess/PE	15		2:00 PM -	2:30 PM	Pick-up	30	
2:15 PM -	2:30 PM	Instruction	15						
2:30 PM -	3:00 PM	Pick-up	30						
		Instruction	285				Instruction	270	
		Recess/PE	30				Recess/PE	15	
		Lunch	45				Lunch	45	

5th B/6/7/8									
MON, TUE, THU, FRI					WED				
time		subject	minutes		time		subject	minutes	
7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM -	8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM -	10:30 AM	Instruction	120		8:30 AM -	10:30 AM	Instruction	120	
10:30 AM -	11:00 AM	Recess/PE	30		10:30 AM -	11:00 AM	Recess/PE	30	
11:00 AM -	1:15 PM	Instruction	135		11:00 AM -	1:15 PM	Instruction	135	
1:15 PM -	2:00 PM	Lunch	45		1:15 PM -	2:00 PM	Lunch	45	
2:00 PM -	2:30 PM	Instruction	30		2:00 PM -	2:30 PM	Pick-up	30	
2:30 PM -	3:00 PM	Pick-up	30						
		Instruction	285				Instruction	270	
		Recess/PE	30				Recess/PE	15	
		Lunch	45				Lunch	45	

# Delta Elementary Charter School

TK/Kinder							
MON, TUE, THU, FRI				WED			
time	subject	minutes		time	subject	minutes	
7:45 AM - 8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM - 8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM - 9:30 AM	Instruction	60		8:30 AM - 9:30 AM	Instruction	60	
9:30 AM - 9:45 AM	Recess/PE	15		9:30 AM - 9:45 AM	Recess/PE	15	
9:45 AM - 10:45 AM	Instruction	60		9:45 AM - 10:45 AM	Instruction	60	
10:45 AM - 11:30 AM	Lunch*	45		10:45 AM - 11:30 AM	Lunch*	45	
11:30 AM - 12:30 PM	Instruction	60		11:30 AM - 12:30 PM	Instruction	60	
12:30 PM - 12:45 PM	Recess/PE	15		12:30 PM - 12:45 PM	Recess/PE	15	
12:45 PM - 1:45 PM	Instruction	60		12:45 PM - 1:45 PM	Instruction	60	
1:45 PM - 2:00 PM	Recess/PE	15		1:45 PM - 2:00 PM	Recess/PE	15	
2:00 PM - 2:30 PM	Instruction	30		2:00 PM - 2:30 PM	Pick-up	30	
2:30 PM - 3:00 PM	Pick-up	30					
	Instruction	270					
	Recess/PE	45					
	Lunch*	45					

\* have recess first then eat

First/Second Grade Schedule							
MON, TUE, THU, FRI				WED			
time	subject	minutes		time	subject	minutes	
7:45 AM - 8:30 AM	Dropoff	45		7:45 AM - 8:30 AM	Dropoff	45	
8:30 AM - 9:50 AM	Instruction	80		8:30 AM - 9:50 AM	Instruction	80	
9:50 AM - 10:05 AM	Recess/PE	15		9:50 AM - 10:05 AM	Recess/PE	15	
10:05 AM - 11:30 AM	Instruction	85		10:05 AM - 11:30 AM	Instruction	85	
11:30 AM - 12:15 PM	Lunch	45		11:30 AM - 12:15 PM	Lunch	45	
12:15 PM - 1:45 PM	Instruction	90		12:15 PM - 1:45 PM	Instruction	90	
1:45 PM - 2:00 PM	Recess/PE	15		1:45 PM - 2:00 PM	Recess/PE	15	
2:00 PM - 2:30 PM	Instruction	30		2:00 PM - 2:30 PM	Pick-up	30	
2:30 PM - 3:00 PM	Pick-up	30					
	Instruction	285			Instruction	255	
	Recess/PE	30			Recess/PE	30	
	Lunch	45			Lunch	45	



# Apéndice 3

## Protocolos de Escuelas Chárditas de Río para la Respuesta al COVID-19

ESCUELAS DE RIVER CHARTER  
PROTOCOLOS DE SALUD ESCOLAR RELACIONADOS CON COVID-19  
EN UN AULA/COHORTE Y EN UN ENTORNO DE OFICINA



Cada sitio escolar dentro de River Charter Schools (RCS) deberá designar un Sitio Escolar COVID-19 Lead. En cada sitio, el director asumirá este papel: Vanessa Belair será la directora COVID-19 en Delta Elementary Charter School y Hope Migliaccio será la directora COVID-19 en Lighthouse Charter School. Matt Taylor, Superintendente será el Líder de la Oficina del Distrito COVID-19 que se comunicará con estudiantes, padres, personal, el Enlace de la Escuela de Salud Pública y funcionarios locales de salud pública. Estos prospectos del sitio tienen conocimiento de las leyes de privacidad aplicables con el fin de proteger la información de los estudiantes en la mayor medida posible. Estas leyes incluyen, pero no se limitan a,

regulaciones de la HIPAA sobre divulgaciones permitidas y requisitos de ADA que protegen a los estudiantes y al personal de la discriminación y las represalias basadas en los resultados de las pruebas COVID.

## Definiciones

**Cohorte:** Una cohorte es un grupo estable con una membresía fija que permanece unida para todos los cursos y actividades (por ejemplo, almuerzo, recreo, etc.) y evita el contacto con otras personas o cohortes. Algunos ejemplos de una cohorte son un salón de clases o un grupo de guarderías.

**Contacto cercano:** Un contacto cercano se define como una persona que está a <6 pies de un caso durante >15 minutos, *independientemente de si se usó una máscara*. En algunas situaciones escolares, puede ser difícil determinar si las personas han cumplido con este criterio y una cohorte entera, un salón de clases u otro grupo puede necesitar ser considerado expuesto, especialmente si las personas han pasado tiempo juntos en interiores

**Aislamiento:** El aislamiento se utiliza para separar a las personas infectadas con una enfermedad contagiosa de las personas que no están infectadas. El aislamiento restringe el movimiento de personas enfermas para ayudar a detener la propagación de ciertas enfermedades. Las instrucciones para el aislamiento en el hogar se pueden encontrar aquí: [Instrucciones para el aislamiento en el hogar y el monitoreo de la salud](#)

**Cuarentena:** La cuarentena se utiliza para separar y restringir el movimiento de las personas que estuvieron expuestas a una enfermedad contagiosa en caso de que se infecten. Estas personas pueden haber estado expuestas a una enfermedad y no la conocen, o pueden tener la enfermedad, pero no muestran síntomas. Las instrucciones para la cuarentena en el hogar se pueden encontrar aquí: [Instrucciones para la cuarentena en el hogar y el monitoreo de la salud](#)

## Información de contacto importante

Para reportar un caso COVID-19 positivo: Línea de Proveedores de Salud Pública del Condado de Yolo (530) 666 – 8614

Para preguntas o consejos sobre protocolos o comunicaciones: Enlace escolar de salud pública (833) 965 – 6268

## Escenarios de establecimiento de escuelas/cohortes

Escenario Uno	Acciones	Comunicaciones
<p>Un estudiante o miembro del personal o alguien con quien vive el estudiante o miembro del personal responde "sí" a una de las preguntas de la prueba de salud, tiene una temperatura de 100.4 o superior, y/ o presenta síntomas de COVID-19 antes de reportarse a la escuela, sin exposición conocida a un Caso Confirmado responds "</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La cohorte permanece abierta.</li> <li>● El estudiante o miembro del personal no debe entrar en el edificio, debe ser enviado a casa, y auto-aislado. Si el estudiante o miembro del personal está en casa, no debe venir a la escuela. El estudiante o miembro del personal no debe regresar al campus hasta que hayan transcurrido 24 horas sin síntomas en sí mismos o con cualquier persona con la que viva..</li> <li>● El estudiante o miembro del personal debe comunicarse con su proveedor de atención médica para cualquier paso adicional y prueba si se le recomienda.</li> <li>● El Sitio Escolar COVID-19 Lead debe ser notificado. El plomo debe mantener una lista de todas las personas enfermas con síntomas similares a los de COVID.</li> <li>● Para obtener asistencia técnica, llame a Enlace escolar de salud pública (833) 965-6268.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No se necesita comunicación</li> </ul>
Escenario Dos	Acciones	Comunicaciones
<p>Un estudiante o miembro del personal se convierte en sintomático de COVID-19 mientras que una escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La cohorte permanece abierta.</li> <li>● El estudiante o miembro del personal debe ser enviado a casa y debe autoaislarse.</li> <li>● El estudiante o miembro del personal debe comunicarse con su proveedor de atención médica para cualquier paso adicional y prueba si se le recomienda.</li> </ul>	<p>No se necesita comunicación</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El Sitio Escolar COVID-19 Lead debe ser notificado. El plomo debe mantener una lista de todas las personas enfermas con síntomas similares a los de COVID.</li> <li>● Para obtener asistencia técnica, llame a Enlace escolar de salud pública (833) 965-6268.</li> </ul>	
<b>Escenario Tres</b>	<b>Acciones y comunicaciones</b>	
<p>Un estudiante o miembro del personal vive con o ha estado en estrecho contacto con una persona que ha dado positivo por COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La cohorte permanece abierta.</li> <li>● El estudiante o miembro del personal debe reportar esto al Líder del Sitio Escolar COVID-19 inmediatamente y debe ser excluido de la cohorte.</li> <li>● El estudiante o miembro del personal y todos los miembros de su hogar que estuvieron expuestos al caso confirmado deben: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">Cuarentena</a></li> <li>○ Controlar los síntomas</li> <li>○ Póngase en contacto con sus proveedores de salud para conocer los pasos adicionales y programar las pruebas.</li> </ul> </li> <li>● El Líder del Sitio Escolar COVID-19 debe recopilar cualquier información adicional con respecto a los detalles del contacto conocido y reenviar esta información al Enlace de la Escuela de Salud Pública.</li> <li>● El Enlace de la Escuela de Salud Pública consultará con el Control de Infecciones y le informará de cualquier paso siguiente adicional, incluyendo el apoyo de las pruebas aceleradas si se aconseja.</li> <li>● Si el estudiante o miembro del personal tiene hermanos, familiares o miembros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Si es asesorado por el Enlace de la Escuela de Salud Pública: Notificar a las Familias Estudiantiles y</li> </ul> <p><b><u>La Carta de Plantilla del Personal:</u></b>  <b>Miembro del Hogar o Contacto Cercano</b></p>

	<p>del hogar en otros sitios escolares con exposición al mismo caso confirmado, deben ser excusados de la escuela y el Enlace de la Escuela de Salud Pública contactado para evaluar el riesgo de exposición y determinar la disposición (por ejemplo, excluir de la cohorte).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Discutir la necesidad de notificación de la cohorte con el Enlace de la Escuela de Salud Pública. Se puede contactar con el Enlace Escolar de Salud Pública al (833) 965-6268.</li> </ul>	
Escenario Cuatro	Acciones	Comunicación
<p>Un estudiante o miembro del personal de una cohorte da positivo para COVID-19, o recibe un diagnóstico clínico de COVID-19 probable por un proveedor médico y se ha descartado un diagnóstico alternativo (por ejemplo, gripe, RSV).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tratar un diagnóstico clínico realizado por un proveedor médico, acompañado de una nota del médico, lo mismo que un caso positivo confirmado por laboratorio.</li> <li>● La cohorte se cerrará durante 14 días naturales a partir de la fecha de la última exposición conocida.</li> <li>● El estudiante o miembro del personal que da positivo debe <u>aislarse según las pautas</u>. Todas las personas con un diagnóstico clínico deben seguir las mismas pautas de aislamiento.</li> <li>● El Sitio Escolar COVID-19 Lead debe notificar a la Salud Pública del Condado de Yolo inmediatamente llamando a la Línea de Proveedores de Salud Pública del Condado de Yolo: (530) 666-8614.</li> <li>● El Sitio Escolar COVID-19 Lead debe identificar todos los contactos cercanos (probablemente todos los miembros de la cohorte) y trabajar con el Investigador de Casos de Salud Pública y el Enlace de la Escuela de Salud Pública para excluir y poner en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Una vez dirigido por Salud Pública, envíe una llamada telefónica y una notificación a las Familias y el Personal Estudiantil</li> </ul> <p><u>Carta de comunicación de la plantilla: COVID-19 confirmado en la cohorte</u></p>

	<p>cuarentena los contactos cercanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Todas las familias de estudiantes y miembros del personal de la cohorte deben ser notificadas con una llamada telefónica seguida de una carta de que un estudiante o miembro del personal de la cohorte ha dado positivo. La cohorte debe ponerse <u>en cuarentena</u> durante 14 días a partir de la fecha del último contacto conocido. Para hermanos, otros estudiantes o personal que viven con el caso positivo, si el caso positivo no es capaz de aislar completamente, su fecha de cuarentena comienza después de que el caso positivo completa el aislamiento. Esto significa que para otros contactos domésticos su período de cuarentena puede ser de hasta 24 días.</li> <li>● Toda la cohorte de personal y estudiantes debe ser probada, trabajando directamente con sus proveedores de atención médica. El Enlace de la Escuela de Salud Pública debe ser notificado si un estudiante/personal no puede completar las pruebas.</li> <li>● La escuela debe desinfectar el aula y otros espacios utilizados ampliamente por el caso positivo por guía estatal y local.</li> </ul>	
Escenario Cinco	Acciones	Comunicaciones
<p>Un estudiante o miembro del personal que tuvo síntomas da negativo..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La cohorte permanece abierta.</li> <li>● Si el estudiante o miembro del personal ha tenido un contacto cercano con una persona que ha dado positivo para COVID-19, debe permanecer en <u>cuarentena</u> durante 14 días desde el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Considere la notificación de la comunidad escolar</li> </ul> <p>Carta de comunicación</p>

	<p>último contacto conocido con el individuo positivo a pesar de la prueba negativa. Si una persona es identificada como contacto con un caso confirmado, su cuarentena será coordinada por Salud Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una prueba negativa antes del día 14 de cuarentena, no permite que el estudiante o el personal regresen de la cuarentena temprano. Los 14 días completos deben completarse.</li> </ul>	<p>deplantilla: Prueba negativa en la cohorte</p>
--	--	---

**Recurso adicional**

- [Organización de Enfermeras Escolares de California COVID-19 Guía de Recursos del Plan de Recuperación de Servicios de Salud](#)

# APÉNDICE 4

## RENUNCIA A LA RESPONSABILIDAD Y ACUERDO DE DETECCIÓN DE SALUD

River Charter Schools me notifica que tiene la intención de reabrir su **programa escolar TK-8** el **lunes 2 de noviembre de 2020**. Entiendo que River Charter Schools **no puede proteger a mi hijo/estudiante y/o a mí** de los riesgos que se pueden encontrar como resultado de que mi hijo asiste a la escuela y/o participa en cualquier programa patrocinado por la escuela. Nos damos cuenta de que existen condiciones y peligros naturales, mecánicos y ambientales que independientemente o en combinación con cualquier actividad que participe durante la participación en este programa pueden resultar en la exposición a ciertos riesgos, incluyendo la exposición al coronavirus (COVID-19) u otros agentes biológicos, virus o agente bacteriológico similar, y el riesgo de ser puesto en cuarentena, o enfermedad que puede resultar en atención médica, hospitalización o muerte.

Por la presente acepto no entrar en el campus de ninguna River Charter School **ni permitir que mi hijo/estudiante ingrese al campus de cualquier River Charter School** si han exhibido dentro de las 72 horas anteriores cualquiera de los síntomas actualmente enumerados por el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades como Síntomas de Coronavirus (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/svmptoms-testing/symptoms.html>), y por la presente confirmo que hemos revisado la lista actual de síntomas de los CDC.

Por la presente declaro que yo, en nombre de mi hijo/estudiante y de mí mismo, soy un adulto, mayor de 18 años, y legalmente competente para firmar este formulario. Entiendo estos riesgos y peligros inherentes involucrados con la participación en la escuela que presta sus servicios y reconozco la existencia de riesgos que no son obvios o predecibles, y por la presente pretendo que esta liberación se extienda a lesiones o pérdidas que resulten de riesgos obvios o predecibles, así como riesgos que son impredecibles y no obvios y que se extiendan a mí y a mi hijo/estudiante, según corresponda.

En consideración a mí y a mi hijo/estudiante, yo/nosotros, y cualquier representante legal, herederos y cesionarios, por la presente libero, renunciemos y descargamos River Charter Schools, sus oficiales, directores, empleados, agentes y representantes de toda responsabilidad por cualquier pérdida o daño, y cualquier reclamación por daños resultantes de los mismos, debido a cualquier lesión, enfermedad o exposición y / o la contratación del coronavirus (COVID-19) u otros agentes biológicos, virus o agente bacteriológico similar por mí o mi hijo / estudiante asistencia y participación en cualquier **programa de River Charter Schools**, incluyendo cualquier gasto médico, lesión y / o muerte.

Acepto indemnizar a River Charter Schools, sus funcionarios, directores, empleados, agentes y representantes de cualquier pérdida, responsabilidad, daño o costo que pueda incurrir debido **ala participación de mi hijo/estudiante en el programa** antes mencionado, ya sea causado incluso en parte por la negligencia **de River Charter Schools o de otra manera**. Comprendo

plenamente, en mi nombre, y en nombre de mi hijo/estudiante los riesgos asociados con la participación antes mencionada **Y** asumo cualquier riesgo asociado a las mismas.

Este aviso, liberación y acuerdo de indemnización contiene el acuerdo completo entre las partes y entre las presentes, y los términos de esta liberación son contractuales y no un mero considerando.

Las partes en este acuerdo acuerdan que la interpretación y aplicabilidad de esta Versión se regirán por las leyes del Estado de California. Si alguna parte de la misma se declara inválida, se acuerda que el saldo continuará, no obstante, en pleno vigor y efecto legal.

Entiendo que al firmar este acuerdo, estoy renunciando en nombre de mi hijo / estudiante y yo mismo ciertos derechos y recursos legales, incluyendo el derecho para mi hijo / estudiante y / o yo mismo a recuperar daños en caso de muerte, lesiones personales y / o corporales de cualquier tipo, pérdida de propiedad o daño, gastos de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios de abogados, y otras pérdidas que mi estudiante(s) o que pueda mantener en asociación con el programa de participación de mi hijo.

**HE LEÍDO CUIDADOSAMENTE LA RENUNCIA ANTERIOR Y CONOZCO Y ENTIENDO EL CONTENIDO DE LOS MISMOS. FIRMO ESTA LIBERACIÓN VOLUNTARIAMENTE COMO MI ACTO LIBRE CON PLENO CONOCIMIENTO DE SU SIGNIFICADO, CON LA INTENCIÓN DE ESTAR LEGALMENTE VINCULADO.**

Nombre(s) de los padres:

---

Nombre(s) del(de los) estudiante(s): \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

---

Firma del padre (se requiere al menos 1 firma principal)

Fecha

---

Fecha de firma de los

padres

[El formulario de Exención de Responsabilidad y Examen de Responsabilidad y Evaluación de La Salud anterior deberá firmarse y devolverse a RCS antes de que el estudiante participe en la instrucción en el campus.]